



Staats- und
Universitätsbibliothek
Bremen

An der Staats- und Universitätsbibliothek Bremen ist ab sofort die Stelle

der Verwaltungsleiterin bzw. des Verwaltungsleiters

Besoldungsgruppe A 15 / Entgeltgruppe 15 TV-L

- je nach den persönlichen Voraussetzungen –

unbefristet in Vollzeit

zu besetzen.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) versorgt mit ca. 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Universität und die Hochschulen im Land Bremen mit Literatur und Fachinformationen für Forschung, Lehre und Studium und nimmt zugleich die Funktion einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Die Bibliothek agiert in einem Umfeld, das sich durch rasch voranschreitende wissenschaftliche und technologische Entwicklungen auszeichnet. Es ist die zentrale Herausforderung der nächsten Jahre, auf den sich daraus ergebenden beträchtlichen Veränderungsdruck auch mit eingeschränkten Ressourcen angemessen zu reagieren und durch innovative Konzepte die Position der Bibliothek weiter zu stärken.

Die Leiterin / der Leiter des Dezernats Allgemeine Verwaltung ist als Mitglied des Direktionsteams verantwortlich für die Bereiche Personal und Haushalt (Doppik und Kameralistik). Sie / er ist zugleich Beauftragte / Beauftragter für den Haushalt.

In den Verantwortungsbereich der Verwaltungsdezernentin / des Verwaltungsdezernenten fallen u.a. die Allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten, das Personal-, Finanz-, Haushalts- und Beschaffungswesen sowie das Controlling.

Wir suchen eine innovative, strategisch denkende Persönlichkeit, mit ausgewiesener Führungskompetenz und der Fähigkeit zur konstruktiven Mitarbeit im Direktionsteam bei der Weiterentwicklung der bibliothekarischen Organisationsstrukturen und Geschäftsprozesse. Die Aufgaben erfordern ein Verständnis für die besonderen Anforderungen einer modernen wissenschaftlichen Bibliothek, eine hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie die Fähigkeit zu unternehmerischem Handeln, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen.

Die Befähigung zum höheren allgemeinen Verwaltungsdienst, vorzugsweise nachgewiesen durch einen rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Hochschulabschluss (Diplom Universität, Master, Staatsexamen), wird vorausgesetzt.

Wir erwarten fundierte Kenntnisse in Haushalts-, Personal- und Verwaltungsrecht.

Der sichere Umgang mit verwaltungsbezogenen IT-Anwendungen (Office, SAP) wird vorausgesetzt.

Eine mehrjährige Leitungs- und Managementenerfahrung möglichst in einer Wissenschaftsverwaltung ist erwünscht.

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Allgemeine Hinweise

Die SuUB strebt einen höheren Anteil von Frauen in Führungspositionen an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich auf sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Weitere Informationen zur SuUB Bremen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de

Für Auskünfte steht Ihnen die Direktorin, Frau Maria Elisabeth Müller, zur Verfügung. Tel. 0421-218-59400; mmueller@suub.uni-bremen.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **VL bis zum 13.01.2016** an die Direktorin der Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliothekstraße, 28359 Bremen

Eine Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail ist möglich und erwünscht (zusammengefasst in einer pdf-Datei an personalstelle@suub.uni-bremen.de).

Bitte reichen Sie nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen, keine Originale), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt haben möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Freiumschlag bei.