

**Die Staats- und Universitätsbibliothek sucht ab sofort eine stellvertretende Leitung (w/m/d)
für die Teilbibliothek Technik und Sozialwesen an der Hochschule Bremen
Entgeltgruppe 9 b
Unbefristet in Vollzeit (39,2 Wochenstunden)**

Die Teilbibliothek Technik und Sozialwesen ist einer von 9 Standorten der Staats- und Universitätsbibliothek.

Sie sind kunden- und serviceorientiert und haben Interesse an verantwortlicher Weiterentwicklung der Bibliotheksdienstleistungen, dann könnte dies Ihre Aufgabe sein.

Sie leiten stellvertretend die Teilbibliothek Technik und Sozialwesen an der Hochschule Bremen. Kommissarisch sind Sie bis 31.12.2023 zuständig für die organisatorischen und personellen Angelegenheiten des Standortes. Eine Bibliothekarin und drei Fachangestellte gehören zu Ihrem motivierten und leistungsbereiten Team.

Sie betreuen die Medienerwerbung und Formalerschließung (elektronisch und gedruckt) für die Fächergruppen der Gesellschaftswissenschaften an der Hochschule Bremen. Sie entwickeln Veranstaltungskonzepte zur Medien- und Informationskompetenz und setzen diese um. Zur Weiterentwicklung des Dienstleistungsportfolios für Forschung, Lehre und Studium arbeiten Sie eng mit den Lehrenden der Hochschule zusammen. Gemeinsam mit Ihrem Team nehmen Sie Servicedienste nach Dienstplan wahr.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin/-in (FH) (w/m/d) oder gleichwertiger (Fach-) Hochschulabschluss (Bachelor) aus dem Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften
- Gute Kenntnisse in Bestandsaufbau und -erschließung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung konventioneller und elektronischer Bestellsysteme für Medien
- Fundierte methodische Kenntnisse in der Informationsvermittlung (hier auch Informationskompetenzvermittlung)
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von IT-Standardprogrammen
- Gute Englischkenntnisse B1
- Umfassende Kenntnisse aktueller bibliothekarischer Entwicklungen insbesondere im Bereich digitaler Medien und Kommunikation

Erwartet werden:

- Führungskompetenz
- Kommunikative und soziale Kompetenz
- Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in Bibliotheken

Leitungserfahrung, auch als Vertreter:in, sind von Vorteil.

Die Vergütung für die kommissarische Leitung erfolgt in Form einer Zulage nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Bei einem bestehenden Beamtenverhältnis (BesGr A 09/A10) besteht bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen die Möglichkeit der Übernahme.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet (max. 30 Wochenstunden).

Nach der Einarbeitung ist - sofern gewünscht - mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Vorgaben möglich.

Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einem sicheren Arbeitsplatz. Sie haben die Möglichkeit neue Ideen zu entwickeln und aktiv an der Gestaltung neuer Bibliotheksdienstleistungen mitzuarbeiten. Sie werden bei Ihrer fachlichen und persönlichen Fortbildung unterstützt u.a. durch Beteiligung an Fachtagungen und Teilnahme an internationalen Austauschprogrammen (z.B. Erasmus).

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Bremer Neustadt im historischen Gebäude der Hochschule Bremen. Sie haben die Möglichkeit des ermäßigten Zugangs zu Fitnessangeboten („Qualitrain“) sowie zur ermäßigten Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt die Leiterin der Abteilung, Heike Kamp (kamp@suub.uni-bremen.de) Tel.: (0421/59053285).

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich an die Leiterin der Personalstelle, Frau Diebold (personal@suub.uni-bremen.de, Tel: 0421-218 59422)

Weitere Informationen zur Staats- und Universitätsbibliothek Bremen finden Sie unter

www.suub.uni-bremen.de

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerber wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Die Staats- und Universitätsbibliothek strebt eine Erhöhung des Männeranteils dort an, wo Männer unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Männern besonders willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungs- und ggf. Fortbildungsnachweise) richten Sie bitte bis **zum 07.02.2022** unter dem Stichwort „TBT“ per E-Mail (zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) an

personal@suub.uni-bremen.de

Oder per Post an die

Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen

Wir bitten Sie, uns von Ihren postalisch zugesandten Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Originale) einzureichen; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/