



Zur Verstärkung unseres Infoteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n engagierte:n, kundenorientierte:n Kolleg:in (w/m/d) mit guten kommunikativen Fähigkeiten und dem Interesse, neue Ideen zu entwickeln und aktiv umzusetzen.

– Entgeltgruppe 9bTV-L -mit 39,2 Wochenstunden, befristet bis 30.12.2027 (Elternzeitvertretung)

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) versorgt alle staatlichen Hochschulen im Land Bremen mit einem umfangreichen Serviceangebot und ist zugleich Landesbibliothek für Bremen. Über das von der SuUB entwickelte Discoverysystem ELIB bieten wir über 40.000 aktiven Nutzer:innen Zugriff auf ca. 100 Mio. Ressourcen.

Unser neun Personen umfassendes Infoteam erteilt Auskünfte und berät die Nutzer:innen sowohl vor Ort als auch virtuell. Wir konzipieren und organisieren Schulungen und Veranstaltungen für die verschiedenen Zielgruppen der Bibliothek, entwickeln neue Services und beteiligen uns an den Social-Media-Aktivitäten der SuUB. Ein aktueller Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in der Konzeption und Gestaltung von Schulungskonzepten und Online-Schulungsformaten. Wir arbeiten gerne zusammen und freuen uns auf ein neues freundliches und aufgeschlossenes Teammitglied.

Ihre Aufgaben

- Beratung am Informationstresen und über andere Kanäle (telefonisch, E-Mail, virtuell) sowie informationstechnische Unterstützung von Nutzer:innen
- Konzeption und Durchführung von Schulungen für unterschiedliche Zielgruppen
- Konzeption und Erstellung von Onlinetutorials
- Entwicklung und Betreuung neuer kundenorientierter Services

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung (bis 30.12.2027)

Eingruppierung: 9b TV-L

Umfang: Vollzeit, teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden)

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennzeichnung: INFO

Bewerbungsfrist: 07.05.2026

Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de

Bei Fragen: Katrin Kabitzke

katrin.kabitzke@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59511

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft, bzw. erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekar:in (FH) (w/m/d), ersatzweise einen abgeschlossenen Hochschulabschluss (Bachelor) **in Verbindung** mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Fachangestellte/-r (w/m/d) für Medien und Information (Fachrichtung Bibliothek)
- Gute methodische Fähigkeiten in der Benutzer:innenberatung
- Gute Kenntnisse in der Nutzung und Bewertung unterschiedlicher Informationsressourcen
- Gute IT-Kompetenz für den technischen Helpdesk
- Gute didaktische Kompetenz im Bereich der Informationsvermittlung
- Gute Softwarekenntnisse für die Erstellung und Bearbeitung von Onlinetutorials

Erwartet werden:

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, eine serviceorientierte Arbeitsweise, abteilungsübergreifendes Denken und die Bereitschaft, sich weitere notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten anzueignen sowie durch Fortbildungen zu ergänzen.

Gute Englischkenntnisse sind erforderlich (CEF-Level B 2).

Die Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan einschließlich der Beteiligung an regelmäßigen Spät- und Sonnabenddiensten wird vorausgesetzt.

Wir fordern motivierte Berufsanfänger:innen (w/m/d) mit dem geforderten Studium ausdrücklich auf, sich zu bewerben – auch wenn Ihre Erfahrungen noch nicht das angestrebte Profil vollständig abdecken. Wir sorgen dafür, dass Sie sich die nötigen Kompetenzen "on the Job" aneignen können.

Wir bieten Ihnen:

- Ein zukunftsweisendes Arbeitsgebiet im Bereich Auskunft und Beratung und die Chance, an neuen Entwicklungen aktiv mitzuwirken.
- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit im motivierten Infoteam.
- Die Möglichkeit, sich **im Bereich moderner Methoden im Bereich Auskunft und Beratung gemeinsam im Team** weiterzubilden.
- Regelmäßig Kuchen bei Teamsitzungen und gemeinsame Minigolfunden (oder andere gemeinsame Unternehmungen).
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen, Fitnessstudios, Schwimmbädern (EGYM WELLPASS) und des Hochschulsports.
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit nach Absprache.

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit Fahrradparkplätzen, guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.



Wenn Sie Ihren Hochschulabschluss außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung sowie die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein.

Um die Unterrepräsentanz von Männern in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerber mit entsprechender Qualifikation.

Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>
Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/