



Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Fachreferent:in Rechtswissenschaft (w,m,d) /Mitarbeiter:in (w,m,d)
im Bereich Forschungsdatenmanagement (FDM)
 Entgeltgruppe 13 TV-L
 unbefristet, Vollzeit (39,2 Wo.Std.)

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Die Bibliothek bietet integrierte Zugangssysteme zu über 170 Millionen Print- und E-Medien und versorgt über 41.000 aktive Nutzer.

Die Fachreferate der Bibliothek zeichnen sich durch einen kundenorientierten Bestandsaufbau und durch ein modernes Informationsmanagement aus. Im Dezernat Digitale Dienste / FDM entwickelt die Bibliothek ein Service- und Beratungsangebot für Forschende sowie Infrastrukturen zur Recherche & Archivierung von Forschungsdaten.

Ihre Aufgaben*:

Betreuung des Fachreferates Rechtswissenschaft

- Bestandsaufbau & Bestandsmanagement
- Information & Beratung zu allen Dienstleistungen der Bibliothek & Beteiligung an Infodiensten
- Aktive Unterstützung der Wissenschaftler:innen bei Publikationsvorhaben und fachliche Beratung zum Open Access Publizieren

Betreuung und Weiterentwicklung von Serviceangeboten zum Thema Forschungsdatenmanagement (FDM)

- Mitarbeit im Dezernat Digitale Dienste im Aufgabengebiet „Forschungsdatenmanagement/Data Literacy“
- Konzeption und Durchführung fachübergreifender Beratungs- und Trainingsangebote z.B. in den Bereichen Lizenzen, Recht und Policies sowie Standards und FAIR-Prinzipien in Forschung und Lehre
- Mitarbeit bei der Konzeption und dem Betrieb von Diensten zur Speicherung & Veröffentlichung von Forschungsdaten in einem Repository

*Der Anteil der Zuweisung der zu leistenden Aufgaben ist in der Evaluation

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: 13 TV-L

Umfang: Vollzeit

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennzeichnung: FA5

Bewerbungsfrist: 27.03.2026

Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliothekstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de

Ihre Nachfragen können Sie gerne richten an Silke Huesmann

E-Mail: huesmann@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59550



Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss, bevorzugt im Bereich Rechtswissenschaft / Sozialwissenschaften) **und** ein abgeschlossenes Zusatzstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) in einem informations- und bibliothekswissenschaftlichen Studiengang oder ein Bibliotheksreferendariat oder -volontariat
- Kenntnisse im Bereich des aktuellen Bestandsmanagements sowie des fachspezifischen Informationsbedarfs in wissenschaftlichen Bibliotheken
- Didaktische Kompetenzen zur Durchführung von Schulungen und Veranstaltungen
- Kenntnisse im Bereich Open Science insbesondere im Bereich des Open-Access-Publizierens (z.B. DEAL u.a.)
- Kenntnisse im Forschungsdatenmanagement (FDM) (z.B. Data Literacy, Metadaten, Markup-Technologien)
- Kenntnisse nationaler und internationaler Forschungsdateninfrastrukturen im Kontext von Open Science (z.B. NFDI)

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz, der Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten, informationswissenschaftlicher Fachkompetenz und Serviceorientierung im Umgang mit Wissenschaftler:innen

Die Stelle ist für Berufsanfänger geeignet. Auch wenn Ihre Erfahrungen noch nicht das angestrebte Profil vollständig abdecken, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Wir sorgen dafür, dass Sie sich die nötigen Kompetenzen aneignen können. Eine fundierte Einarbeitung inkl. Mentoring wird gewährleistet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum in den engagierten Teams Sozialwissenschaften und des Dezernats Digitale Dienste
- Ein zukunftsweisendes Arbeitsgebiet im Bereich moderner fachlicher Bibliotheksdienste sowie im Forschungsdatenmanagement im Umfeld der agilen jungen Universität Bremen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vorteile der Arbeit im öffentlichen Dienst: 30 Tage Erholungsurlaub, Homeoffice und flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells, Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten des Hochschulsports und im Rahmen des Programms („EGYM Wellpass“) und des Hochschulsports sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).
- Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerberinnen mit entsprechender Qualifikation. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB und unseren Projekten finden Sie unter:

<https://www.suub.uni-bremen.de/> sowie <https://gitlab.suub.uni-bremen.de/public-projects>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet. Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/