



**Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n Fachreferent:in Germanistik, Pädagogik (w,m,d) /
Mitarbeiter:in (w,m,d) im Bereich Alte Drucke
Entgeltgruppe 13 TV-L, unbefristet, Vollzeit (39,2 Wo.Std.)**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Die Bibliothek bietet integrierte Zugangssysteme zu über 170 Millionen Print- und E-Medien und versorgt über 41.000 aktive Nutzer.

Die Fachreferate der Bibliothek zeichnen sich durch einen kundenorientierten Bestandsaufbau und durch ein modernes Informationsmanagement aus.

Infolge ihrer langen Geschichte befinden sich in der SuUB Bremen umfangreiche und vielfältige historische Bestände (u.a. alte Drucke), die in der Stabsstelle Historische Sammlungen betreut und erschlossen werden.

Ihre Aufgaben:

Betreuung der Fachreferate Germanistik und Pädagogik

- Bestandsaufbau und Bestandsmanagement
- Information & Beratung zu allen Dienstleistungen der Bibliothek sowie Beteiligung an Infodiensten nach Dienstplan
- Aktive Unterstützung der Wissenschaftler:innen bei Publikationsvorhaben und fachliche Beratung zum Open Access Publizieren

Verantwortung für die Alten Drucke in der SuUB (Drucke mit Erscheinungsjahr 1501 - 1800)

- Maßnahmen zur Bereitstellung, Präsentation und Digitalisierung einschl. Konzeption von Drittmittelanträgen (z.B. DFG) und Vernetzung in Fachgremien
- Konzeption und Begleitung der formalen und wissenschaftlichen Erschließung in bestands- und fachspezifischen Nachweissystemen (z.B. VD 16, VD 17 und VD 18) sowie im Katalog des K10+
- Informationsvermittlung einschließlich Ausbau der Zusammenarbeit mit der Universität Bremen sowie Konzeption und Durchführung von Ausstellungen

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: 13 TV-L

Umfang: Vollzeit

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennziffer: 6

Bewerbungsfrist: 05.06.2026

Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Zeugnisse) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer als eine PDF-Datei an

personal@suub.uni-bremen.de oder postalisch

an: Staats- und Universitätsbibliothek

Bremen, Bibliothekstr.9, 28359 Bremen

Ihre Nachfragen können Sie gerne richten an
Anke Winsmann

E-Mail: winsmann@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59572



Ihr Profil:

- Einschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister oder Diplom, Promotion erwünscht) der Germanistik mit der Zusatzqualifikation für den höheren Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken ((Master Bibliotheks- und Informationswissenschaft -MALIS- oder ein Bibliotheksreferendariat)
- Kenntnisse im Bereich des aktuellen Bestandsmanagements sowie des fachspezifischen Informationsbedarfs in wissenschaftlichen Bibliotheken
- Kenntnisse von Open Access und Digital Humanities in der Germanistik
- Methodisch-didaktische Kompetenzen zur Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Schulungen, Workshops, Ausstellungen)
- Gute Kenntnisse der nationalbibliographischen Verzeichnisse VD 16, VD 17 und VD 18.
- Erfahrungen in der Anwendung der DFG-Richtlinien zur Erschließung und Digitalisierung
- Grundlegende Kenntnisse in der Anwendung einer integrierten Bibliothekssoftware

Erwartet werden:

- ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz
- die Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten
- informationswissenschaftliche Fachkompetenz und Serviceorientierung im Umgang mit Wissenschaftler:innen
- Teamfähigkeit
- Kooperations- und Organisationsfähigkeit (z.B. im Projektmanagement)

Die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum
- Ein zukunftsweisendes Arbeitsgebiet im Bereich moderner fachlicher Bibliotheksdienste
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vorteile der Arbeit im öffentlichen Dienst: 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5 Tage Woche), Homeoffice und flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells, Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), regelmäßige tarifliche Gehaltssteigerungen, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms („EGYM Wellpass“) und des Hochschulsports sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).
- Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB und unseren Projekten finden Sie unter:

<https://www.suub.uni-bremen.de/> sowie <https://www.suub.uni-bremen.de/kataloge-sammlungen/altbestand/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet. Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzzerklaerung/