



**Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n
Fachreferent:in für die naturwissenschaftlichen Fächer/Mitarbeiter:in (w/m/d)
Akquise im Bereich Open Access Publizieren & Literaturverwaltung
Entgeltgruppe 13 TV-L, unbefristet, Vollzeit (39,2 Wo.Std.)**

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Die Bibliothek bietet integrierte Zugangssysteme zu über 170 Millionen Print- und E-Medien und versorgt über 41.000 aktive Nutzer.

Die Fachreferate der Bibliothek zeichnen sich durch einen kundenorientierten Bestandsaufbau und durch ein modernes Informationsmanagement aus. Im Sachgebiet Open Access bietet die Bibliothek ein Service- und Beratungsangebot zum wissenschaftlichen Publizieren in Open Access für Wissenschaftler:innen der Universität und Hochschulen in Bremen und Bremerhaven.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der naturwissenschaftlichen Fachreferate

- Bestandsaufbau & Bestandsmanagement
- Information & Beratung zu allen Dienstleistungen der Bibliothek & Beteiligung an Infodiensten
- Vermittlung von Informationskompetenz & fachspezifische Veranstaltungen

- Betreuung und Weiterentwicklung von Serviceangeboten zum Open Access Publizieren

- Akquise und Unterstützung von Wissenschaftler:innen aus den Natur- und Technikwissenschaften zum Open Access Publizieren
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Koordination von Services und Workflows im Bereich Green OA
- Aufbau und Weiterentwicklung von Publikationsinfrastrukturen im Kontext von Open Access und Open Science

- Koordination der Literaturverwaltungsservices

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: 13 TV-L

Umfang: Vollzeit

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennzeichnung: FA5

Bewerbungsfrist: 24.08.2026

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer - in einer PDF-Datei zusammengefasst - per E-Mail an: personal@suub.uni-bremen.de oder postalisch an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen - Personalstelle - Bibliothekstr. 9 - 28359 Bremen.

Ihre Nachfragen richten Sie gerne an:

Silke Huesmann

E-Mail: huesmann@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59410



Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss, bevorzugt im Bereich Naturwissenschaften/Sozialwissenschaften) **und** ein abgeschlossenes Zusatzstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) in einem informations- und bibliothekswiss. Studiengang oder ein Bibliotheksreferendariat oder -volontariat
- Kenntnisse im Bereich des aktuellen Bestandsmanagements sowie des fachspezifischen Informationsbedarfs in wissenschaftlichen Bibliotheken
- Didaktische Kompetenzen zur Durchführung von Schulungen und Veranstaltungen
- Kenntnisse im Bereich Open Science insbesondere im Bereich des Open Access Publizierens sowie im Bereich Green Open Access
- Kenntnisse im Bereich Literaturverwaltungsservices mit Citavi und Zotero

Erwartet werden:

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz, Teamfähigkeit und der Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten. Des Weiteren werden informationswissenschaftliche Fachkompetenz zur Entwicklung forschungsnaher zielgruppenspezifischer Dienstleistungen sowie Serviceorientierung im Umgang mit Wissenschaftler:innen erwartet.

Die Stelle ist für Berufsanfänger geeignet. Auch wenn Ihre Erfahrungen noch nicht das angestrebte Profil vollständig abdecken, würden wir uns über Ihre Bewerbung freuen. Wir sorgen dafür, dass Sie sich die nötigen Kompetenzen aneignen können. Eine fundierte Einarbeitung inkl. Mentoring wird gewährleistet.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum in den engagierten Teams der Fachabteilung Natur- und Sozialwissenschaften und des Sachgebiets Open Access
- Ein zukunftsweisendes Arbeitsgebiet im Bereich moderner fachlicher Bibliotheksdienste sowie im Spektrum von Open Science / Open Access im Umfeld der agilen jungen Universität Bremen
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vorteile der Arbeit im öffentlichen Dienst: 30 Tage Erholungsurlaub, Homeoffice und flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells, Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten des Hochschulsports und im Rahmen des Programms („EGYM Wellpass“) sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“)
- Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn

Die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerberinnen mit entsprechender Qualifikation. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB und unseren Projekten finden Sie unter:

<https://www.suub.uni-bremen.de/> sowie <https://gitlab.suub.uni-bremen.de/public-projects>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet. Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/