



Staats- und
Universitätsbibliothek
Bremen

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Sie nimmt zugleich die Funktionen einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Als Informationszentrum versorgt sie über 44.000 aktive Benutzer mit wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation. Zur Unterstützung der Forschung und Bereitstellung regionalgeschichtlich wichtiger Werke werden ausgewählte Teile des historischen Altbestands digitalisiert und über ein eigenes Portal bereitgestellt.

Für den Bereich Retrodigitalisierung der Abteilung Digitale Dienste (80%) sowie für die Zeitschriftenerwerbung/-katalogisierung (20%) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste
-Fachrichtung Bibliothek, Archiv oder Dokumentation –
oder Assistent/-in an Bibliotheken (w/m/d)
mit 39,2 Wochenstunden, Entgeltgruppe 6 TV-L
befristet für die Dauer einer Elternzeitvertretung
(bis 29.09.2020)**

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in der Digitalisierungswerkstatt (Technische Begleitung der hausinternen Digitalisierung, Einrichtung und Pflege der Scanner-Infrastruktur, Digitalisierung an den Scannern, Durchführung von Qualitätssicherungs- und Korrekturprozessen)
- Koordination der Digitalisierung (Organisation der Digitalisierungsaufträge, Koordination und Anleitung studentischer Hilfskräfte (u.a. Aufgaben- und Zeitplanung))
- Mitarbeit in der Zeitschriftenstelle und im Mikrofilm-Archiv (Beteiligung am Auskunftsdienst, Einsatz nach Dienstplan auch am Samstag, Nutzersupport, Mitarbeit im Bereich Kataloganreicherung und Lokaldatenbearbeitung)

Ihr Profil

- Abschluss als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek, Archiv oder Dokumentation bzw. als Assistent/-in an Bibliotheken
- Vorerfahrungen oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue aufgabenbezogene Software sowie in die Technik von Scannersystemen
- Erfahrungen im Umgang mit gängiger Standardsoftware, vorzugsweise MS Office (insbesondere Excel) und Datenbanken
- Grundlegende Kenntnisse der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware, vorzugsweise PICA-Verbundkatalogisierung
- Aufgabenbezogene Kenntnisse konventioneller und elektronischer Informationsmedien, insbesondere bibliographischer Nachweisinstrumente

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Teamfähigkeit, eine selbstständige Arbeitsweise, Erfahrungen in der Benutzerberatung und bei der Anleitung studentischer Hilfskräfte.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit mit hohem Gestaltungsspielraum im kleinen, engagierten Team der Retrodigitalisierung der SuUB Bremen.
- Die Möglichkeit weitere Qualifikationen und Erfahrungen in zwei unterschiedlichen Bereichen einer größeren wissenschaftlichen Bibliothek zu sammeln und dabei aktuelle IT- und Medienkompetenzen zu erwerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerber wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Dr. Nölte (noelte@suub.uni-bremen.de Tel: 0421 / 218-59416)

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (u.a. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte mit dem Kennzeichen **DIG** bis zum 18.09.2019 an die

Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle,
Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen
oder

per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an

personalstelle@suub.uni-bremen.de

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/