



Staats- und
Universitätsbibliothek
Bremen

Die Direktorin

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Sie nimmt zugleich die Funktionen einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Als Informationszentrum versorgt sie über 37.000 aktive Benutzer:innen mit wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation. Der Bestand des einschichtigen Bibliothekssystems mit 9 Standorten umfasst ca. 3,5 Mio. Medien.

Für die Leitung der Leihstelle in der Zentrale der SuUB mit derzeit 10 Mitarbeiter:innen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bibliothekar:in (w/m/d)
B.A./Diplom oder FaMI
unbefristet mit 39,2 Wochenstunden
Entgeltgruppe 9a/9b TV-L

Die Übernahme bei einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis (A 9/A 10) ist bei Erfüllung der persönlichen und beamtenrechtlichen Voraussetzungen möglich.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe in der Leihstelle
- Personaleinsatzplanung
- Bearbeitung von Sonderfällen (z.B. Niederschlagungen von Gebühren, Widersprüche, Konflikte mit Nutzer:innen)
- Administration des Ausleihmoduls
- Leitung der Geldannahmestelle der SuUB
- regelmäßige Teilnahme am Ausleihdienst inkl. Spät- und Samstagsdienste

Die SuUB beabsichtigt die Einführung eines neuen integrierten Bibliothekssystems. Die Leitung der Leihstelle wird maßgeblich an der Planung und Einführung des neuen Ausleihmoduls beteiligt sein.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Diplombibliothekar:in (w/m/d) oder vergleichbarer (Fach-) Hochschulabschluss (Bachelor Bibliotheks- und Informationswissenschaft / Information and Library Services) oder abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste (FaMI) (w, m, d) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Umfassende Kenntnisse der Arbeitsabläufe einer Leihstelle
- Umfassende Kenntnisse eines Ausleihmoduls
- Umfassende Kenntnisse der Rechtsvorschriften im Kontext der Leihstellentätigkeit

- ausgeprägte Führungskompetenz (Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit), Kommunikationsfähigkeit, Kooperations- Organisationskompetenz sowie Konfliktfähigkeit

Der sichere Umgang mit PC-Standardsoftware und Internetanwendungen sowie gute Englischkenntnisse (CEF-Level B1) werden vorausgesetzt.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet, eine Reduzierung auf maximal 30 Stunden/Woche ist möglich. Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete, nach der Entgeltgruppe 9 TV-L bewertete Stelle (bei einem bestehenden Beamtenverhältnis ist eine Übernahme möglich).
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit der Möglichkeit neue Ideen zu entwickeln und aktiv an der Gestaltung neuer Bibliotheksdienstleistungen mitzuarbeiten.
- einen Arbeitsplatz in einer von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit mehr als 600.000 Einwohner:innen.
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL).
- ermäßigten Zugang zu den Sportangeboten des Hochschulsports und im Rahmen des Programms „Qualitrain“ sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).

Auskünfte erteilt Ihnen: Claudia Bodem, Benutzungsdezernentin (bodem@suub.uni-bremen.de, Tel. 0421 218-59510).

Weitere Informationen zur Staats- und Universitätsbibliothek Bremen finden Sie unter <http://www.suub.uni-bremen.de>.

Schwerbehinderten Bewerber:innen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Die Staats- und Universitätsbibliothek strebt eine Erhöhung des Männeranteils dort an, wo Männer unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Männern besonders willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungs- und ggfs. Fortbildungsnachweise) richten Sie bitte **bis zum 18.10.2021** unter dem Stichwort „**Leitung Leihstelle**“ per E-Mail (zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) an

personal@suub.uni-bremen.de

oder per Post an

Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen

Wir bitten Sie, uns von Ihren postalisch zugesandten Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; Sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen

finden Sie unter

www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/