

**Die Staats- und Universitätsbibliothek sucht möglichst zum 01.01.2022 eine:n
Fachangestellte:n für Medien- und Kommunikationsdienste (w/m/d)
für den Standort Bremerhaven
Entgeltgruppe 8 TV-L
Unbefristet in Vollzeit (39,2)**

mit guten kommunikativen Fähigkeiten und Interesse, aktiv an der Weiterentwicklung des Standortes mitzuarbeiten.

Sie sind zuständig für die Betreuung der Service-Theke und der dazugehörigen Aufgaben inkl. der Bearbeitung von Mahnungen. Sie betreuen die Fernleihen, die Zeitschriftenverwaltung und arbeiten bei der Formalkatalogisierung mit. Sie beteiligen sich aktiv mit Ihren Ideen an der Umsetzung neuer Veranstaltungskonzepte zur Medien- und Informationskompetenz und führen sie durch. Dazu tauschen Sie sich auch abteilungsübergreifend mit Kolleg:innen aus und setzen gemeinsame Projekte um.

Dafür bringen Sie eine ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen mit sowie:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r (w/m/d) für Medien- und Informationsdienste, bevorzugt in der Fachrichtung „Bibliothek“/ Assistent:in (w/m/d) an Bibliotheken oder gleichwertiger Abschluss aus dem Bereich Bibliotheks- und Informationswesen
- Gute Kenntnisse in der Vermittlung von Informationskompetenz
- Gute Kenntnisse bibliographischer Rechercheinstrumente
- Kenntnisse in der Katalogisierung nach RDA
- Gute Kenntnisse in der Anwendung einer integrierten Bibliothekssoftware, vorzugsweise PICA
- Gute Englischkenntnisse (CEF Level B1)
- Sichere IT-Anwendungskenntnisse

Sie zeichnen sich aus durch:

- Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Berufsanfänger:innen, die schon erste einschlägige Erfahrungen während der Ausbildung in den Aufgabenbereichen gemacht haben. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Sie nimmt zugleich die Funktionen einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Als Informationszentrum versorgt sie über 41.000 aktive Benutzer mit wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation. Die Teilbibliothek Bremerhaven ist einer von 9 Standorten der Staats- und Universitätsbibliothek Bremen. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Innenstadt der Seestadt Bremerhaven direkt auf dem Campus der Hochschule Bremerhaven.

Auf Sie wartet eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einem sicheren Arbeitsplatz. Sie haben die Möglichkeit, aktiv an der Gestaltung neuer Bibliotheksdienstleistungen mitzuarbeiten. Sie

werden bei Ihrer fachlichen und persönlichen Fortbildung unterstützt u.a. durch Bildungszeit und Qualifizierungsangebote. Unter bestimmten Voraussetzungen ermöglichen wir Homeofficezeiten. Sie haben die Möglichkeit des ermäßigten Zugangs zu Fitnessangeboten im Rahmen des Programms „Qualitrain“ sowie zur ermäßigten Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt die Leiterin der Teilbibliothek Bremerhaven, Frau Glaum (michaela.glaum@suub.uni-bremen.de) Tel.: (0471/4823-248)

Bei Fragen zur Bewerbung wenden Sie sich an die Leiterin der Personalstelle, Frau Diebold (personal@suub.uni-bremen.de , Tel: 0421-218 59422)

Weitere Informationen zur Staats- und Universitätsbibliothek sowie zu den Teilbibliotheken finden Sie unter

www.suub.uni-bremen.de

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Beschäftigungs- und ggf. Fortbildungsnachweise) mit einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als ein Jahr) mit Angabe der Kennziffer **TB bis zum 04.12.2021** per E-Mail (zusammengefasst in einem einzelnen pdf-Dokument) an

personal@suub.uni-bremen.de

oder per Post an

Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/