



Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen sucht für die Bereichsbibliothek
Rechtswissenschaft (Juridicum) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine:n Fachangestellte:n für Medien und Informationsdienste (w/m/d)

unbefristet in Vollzeit (39,2 Wochenstunden), Entgeltgruppe 6 TV-L

Das Juridicum der Staats- und Universitätsbibliothek ist eine Präsenzbibliothek mit juristischer Fachliteratur, einem breiten digitalen Informationsangebot und gut ausgestatteten Lern- und Arbeitsmöglichkeiten.

Ihre Aufgaben

- Information und Beratung am Auskunftspunkt
- Bearbeitung der Arbeitsvorgänge rund um die Medienausleihe am Servicetresen
- Lieferüberwachung und Zugangsbearbeitung laufend eingehender Zeitschriftenhefte und Lieferungswerke (Inventarisierung in einem integrierten Geschäftsgang in K10plus)
- Bearbeitung von e-Rechnungen
- Bearbeitung von Buchbindeaufträgen und Buchbindeleistungen
- Bearbeitung von Medien für die Fernleihe und Direktlieferdienste
- Bestandspflege (Umarbeitungen, Regalkontrollen sowie Regal- und Ordnungsarbeiten)

Start: nächstmöglicher Termin

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: EGr 6 TV-L

Umfang: Vollzeit

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek
Bremen, Forum am Domshof

Kennzeichnung: 51

Bewerbungsfrist: 18.12.2025

Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und
Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle,
Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-
Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei
zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de

Bei Fragen: Nathalie Jäger

nathalie.jaeger@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-69765



Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste (w/m/d) vorzugsweise Fachrichtung Bibliothek oder Assistent:in an Bibliotheken (w/m/d)
- Kenntnisse bibliographischer Rechercheinstrumente
- Kenntnisse in der Vermittlung von Informationskompetenz
- Kenntnisse der Regelwerke für Formalerschließung (RDA)
- Anwendungskennntnisse der EDV-Systeme in einem integrierten Geschäftsgang in K10plus mit einer Bibliothekssoftware (Modul Erwerbung & Katalogisierung, Modul Ausleihe)
- Kenntnisse in der Inventarisierung und Katalogisierung in K10plus

Erwartet werden:

- ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Flexibilität und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- eine serviceorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Einsatz nach Dienstplan
- Sichere Kommunikation in Wort und Schrift in Deutsch (CEF -Level C1)
- Kenntnisse in Englisch (CEF-Level B2)

Gute Anwenderkenntnisse von PC-Standardprogrammen und die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen werden vorausgesetzt.

Wir möchten ausdrücklich auch Berufsanfänger:innen (w/m/d) mit der entsprechenden Ausbildung motivieren, sich zu bewerben.

Der Arbeitsplatz befindet sich im *Forum am Domshof* in der Bremer Innenstadt mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr.

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem kleinen Team
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Direkte Nutzerkontakte und eine modern ausgestattete Bibliothek
- Neben dem Einsatz nach Dienstplan flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), regelmäßige tarifliche Gehaltssteigerungen und zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen, Fitnessstudios, Schwimmbädern (EGYM WELLPASS) sowie den Angeboten des Hochschulsports
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“)

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzerklaerung/