



Sachbearbeiter:in Haushalt / Beschaffung / Controlling (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a TV-L, unbefristet in Vollzeit (39,2 Wochenstunden)

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist das wissenschaftliche Informationszentrum der Freien Hansestadt Bremen und ein lebendiger Ort des Wissens, Lernens und Forschens. Wir gestalten den digitalen Wandel in Bibliothek und Wissenschaft aktiv mit – offen, serviceorientiert und zukunftsgerichtet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Person, die im Sachgebiet Haushalt-Beschaffung-Controlling Verantwortung übernehmen und mit uns gemeinsam die administrativen Prozesse der Bibliothek weiterentwickeln möchte.

Ihre Aufgaben

Controlling Sachbearbeitung:

- Erstellung von Budget-, Auslastungs- und Quartalsberichten sowie Hochrechnungen
- Erhebung von Kennzahlen, Erstellung von Statistiken, Meldepflichten, Ad hoc-Auswertungen
- Mitwirkung beim kameralen Jahresabschluss, bei der Erstellung des Wirtschaftsplans und der Budgetierung

Debitorenbuchhaltung:

- Erstellung von Zwangsgeldfestsetzungen und Leistungsbescheiden wegen Buchverlust
- Rechnungserstellung wegen Leihfristüberschreitungen
- Einwohnermeldeamtanfragen, Verfügung von Niederschlagungen, Erlass und Stundungen

Sowie:

- Stammdatenpflege in SAP
- Mitwirkung bei der buchhalterischen Weiterentwicklung unseres SAP-Systems inkl. Umstieg auf SAP HANA.

Start: zum nächstmöglichen Termin

Befristung: unbefristet

Eingruppierung: 9a TV-L

Umfang: Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.)

Arbeitsort: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

Kennzeichnung: SG 11

Bewerbungsfrist: 09.01.2026

Ihre Bewerbung richten Sie an: Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an personal@suub.uni-bremen.de

Bei Fragen: Antje Brinke-Lichtenhagen

brinke@suub.uni-bremen.de

Tel: 0421 / 218-59425



Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung vorzugsweise als Industriekaufmann/-frau (w/m/d) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten in einschlägigen oder gleichartigen Aufgabenbereichen, nachgewiesen durch Arbeitszeugnisse
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- Vertiefte Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und im Controlling
- Vertiefte Kenntnisse SAP/R3 Module CO, PSM und FI und Kenntnisse in den Modulen FI-AA und MM, sowie xSuite-Cube
- Kenntnisse der relevanten haushaltsrechtlichen Vorschriften
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Excel, gute Kenntnisse in den anderen MS-Office-Programmen

Erwartet werden:

- Ausgeprägtes Verständnis für Zahlen, Zusammenhänge und Strukturen
- systematische und selbständige Arbeitsweise
- Eigeninitiative
- Freundliches, sicheres und angemessenes Auftreten im persönlichen und telefonischen Kontakt mit externen und internen Kunden
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur eigenständigen Fort- und Weiterbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (CEF-Level C1)
- Von Vorteil sind Kenntnisse in SAP HANA

Die Stelle ist teilzeitgeeignet (mind. 30 Wochenstunden).

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit auf einem sicheren Arbeitsplatz.
- Die Möglichkeit fachlicher und persönlicher Fortbildungen
- Tarifliche Bezahlung (3.520 – 3.818 € brutto, abhängig von den persönlichen Voraussetzungen, bei Vollzeit) mit regelmäßigen Gehaltssteigerungen sowie einer Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), regelmäßige tarifliche Gehaltssteigerungen und zusätzliche Altersversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen bei den örtlichen Sportvereinen, Fitnessstudios, Schwimmbädern (EGYM WELLPASS) und des Hochschulsports
- Die Möglichkeit von Vergünstigungen zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie die Möglichkeit zur Mobilen Arbeit nach Absprache

Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerber wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.suub.uni-bremen.de/>

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Wir erheben für das Ausschreibungsverfahren nur personenbezogene Daten, die für den Bewerbungsprozess relevant sind und beachten dabei die gesetzlichen Bestimmungen. Mehr Informationen finden Sie unter www.suub.uni-bremen.de/infos/datenschutzzerklaerung/