



## Zwei Systembibliothekare / Angestellte in der IT-Administration (w/m/d)

bis Entgeltgruppe 11 TV-L unbefristet  
(abhängig von den persönlichen Voraussetzungen)

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig, bietet ein integriertes Zugangssystem zu mehreren Millionen Print- und E-Medien und versorgt über 41.000 aktive Nutzer. Der Bereich Digitale Dienste beschäftigt sich mit der Entwicklung moderner Discoverysysteme einschließlich des automatisierten Metadatenmanagements. Die SuUB engagiert sich intensiv im Bereich Open Access und Open Science und bereitet derzeit die Einführung eines neuen Bibliotheksmanagementsystems (FOLIO) vor.

**Zur Einführung von FOLIO, zur Administration unserer Online-Bibliotheksdienste sowie zum Management der automatisierten Metadatenupdates (ETL-Prozesse) in einem Team von Bibliothekar\*innen und IT-Mitarbeiter\*innen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Systembibliothekare / Angestellte in der IT-Administration (w/m/d)**

### Ihre Aufgaben

- Projektarbeit bei der Einführung eines neuen Bibliotheksmanagementsystems (FOLIO) in Zusammenarbeit mit der Verbundzentrale des GBV
- Administration der Module des lokalen Bibliothekssystems in Abstimmung mit den Abteilungen Benutzung, Fernleihe & Medienbearbeitung
- Betrieb eines zentralen Datenmanagements für bibliographische Metadaten aus heterogenen Quellen und Erarbeitung von Konzepten zur Behandlung einzelner neuer Projekte - auch unter Nutzung selbst entwickelter bzw. angepasster Skripte (z.B. in Python)
- Support sowie Vorbereitung und Durchführung von Workshops und Schulungen einschließlich der Erstellung von Dokumentationen sowie Schulungsmaterialien

**Start:** nächstmöglicher Termin

**Befristung:** unbefristet

**Eingruppierung:** bis E11 TV-L

**Umfang:** Vollzeit

**Arbeitsort:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Zentrale auf dem Universitätscampus

**Kennzeichnung:** FOLIO

**Bewerbungsfrist:** 28.02.22

**Ihre Bewerbung richten Sie an:** Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliotheksstraße 9, 28359 Bremen oder per E-Mail (alle Unterlagen in einer PDF-Datei zusammengefasst) an [personal@suub.uni-bremen.de](mailto:personal@suub.uni-bremen.de)

**Bei Fragen:** Dr. Martin Blenkle

[blenkle@suub.uni-bremen.de](mailto:blenkle@suub.uni-bremen.de)

Tel: (0421) 218 59410



### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes einschlägiges fachwissenschaftliches Studium (vorzugsweise BA Bibliothekswesen, Informationsmanagement oder Informatik, FH Diplom-Bibliothekar/in oder vergleichbare Qualifikation) oder Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste mit entsprechenden Vorkenntnissen im Metadatenmanagement (Nachgewiesen durch Fortbildungen, Zeugnissen o.ä.)
- Vertiefte Kenntnisse von Auszeichnungsformaten (JSON, XML) und bibliothekarischen Metadatenformaten sowie von deren Verarbeitung und Austausch
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Programmierung und der Nutzung von Werkzeugen zur Bearbeitung von strukturierten Daten, z.B. Python
- Sicherer Umgang mit Datenbanksystemen

### Erwünscht sind:

- Kenntnisse der Technik moderner webbasierter Informationssysteme (wie z.B. LAMP, PHP, JavaScript)

Die Stelle erfordert ein hohes Maß an Teamfähigkeit, service-orientierte Arbeitsweise, abteilungsübergreifendes Denken und die Bereitschaft, sich weitere notwendige Kenntnisse und Fertigkeiten anzueignen sowie durch Fortbildungen zu ergänzen. Des Weiteren sind gute Englischkenntnisse erforderlich (CEF-Level B 2).

Wir fordern auch motivierte Berufsanfänger, die eine Tätigkeit im Bereich des systembibliothekarischen Aufgabenfelds anstreben, ausdrücklich auf sich zu bewerben – auch wenn Ihre Erfahrungen noch nicht das angestrebte Profil vollständig abdecken. Wir sorgen dafür, dass Sie sich die nötigen Kompetenzen "on the Job" aneignen können.

### Wir bieten Ihnen:

- Ein zukunftsweisendes Arbeitsgebiet im Bereich der Einführung eines neuen quelloffenen Bibliothekssystems mit hohem Gestaltungsspielraum sowie bei der Gestaltung eines selbst entwickelten Discovery-Kataloges
- Eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit im engagierten Team des Dezernats Digitale Dienste – auch im Homeoffice nach Absprache
- Die Möglichkeit, sich im Bereich moderner Verfahren des bibliothekarischen System- und automatisierten Metadatenmanagements gemeinsam im Team weiterzubilden.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeit sowie ermäßigtem Zugang zu den Sportangeboten im Rahmen des Programms („Qualitrain“) sowie zur Nutzung des öffentlichen Nahverkehrs („Jobticket“).

- Der Arbeitsplatz befindet sich direkt auf dem Campus der Universität mit guten Anbindungen zum öffentlichen Nahverkehr sowie zur Autobahn.
- Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, freuen wir uns besonders auf Bewerberinnen mit entsprechender Qualifikation.
- Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.
- Weitere Informationen zur SuUB finden Sie auf unserer Homepage <http://www.suub.uni-bremen.de/>
- Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.