



Staats- und
Universitätsbibliothek
Bremen

Die Direktorin

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Sie nimmt zugleich die Funktionen einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Als Informationszentrum versorgt sie über 40.000 aktive Benutzer mit wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation.

Als Verstärkung für unser Infoteam suchen wir zum 01.10.2021 eine/n engagierte/n und kundenorientierte/n Kollegen/Kollegin (w/m/d) mit guten kommunikativen Fähigkeiten und dem Interesse, neue Ideen zu entwickeln und aktiv umzusetzen.

**– Entgeltgruppe 9a / 9b TV-L -
mit 39,2 Wochenstunden**

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen einer befristeten Vertretung für die Dauer des Mutterschutzes gemäß Mutterschutzgesetzes und der sich anschließenden Elternzeit (voraussichtlich bis Dezember 2022)

Ihre Aufgaben:

- Benutzer:innenberatung am Informationstresen sowie informationstechnische Unterstützung von Kund:innen
- Vermittlung von Informationskompetenz (u. a. Konzeption und Durchführung von Schulungen zur Literaturverwaltung sowie Schulungen für Studierende und Schüler:innen)
- Entwicklung und Betreuung neuer kundenorientierter Services

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplombibliothekar(in) (w/m/d), Laufbahnprüfung für den gehobenen Bibliotheksdienst oder vergleichbarer Fach-/Hochschulabschluss (Bachelor aus dem Bereich der Bibliotheks- und Informationswissenschaft) oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien und Information (w/m/d) - Fachrichtung Bibliothek- mit mehrjähriger Berufserfahrung
- gute Kenntnisse in der Nutzung und Bewertung unterschiedlicher Informationsressourcen
- gute Kenntnisse im Umgang mit einem integrierten Bibliothekssystem (vorzugsweise Pica)
- gute IT-Kompetenz für technischen Helpdesk
- didaktische Kompetenz im Bereich der Informationsvermittlung
- gute methodische Fähigkeiten in der Benutzerberatung
- gute Englischkenntnisse (CEF-Level B1)

Erwartet werden:

- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit

Die Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan einschließlich der Beteiligung an regelmäßigen Spät- und Sonnabenddiensten wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Arbeitsplatz direkt auf dem Campus der Universität mit einem kollegialen und vielseitigen Arbeitsumfeld
- einen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit neue Ideen zu entwickeln und aktiv an der Gestaltung neuer Bibliotheksdienstleistungen mitzuarbeiten,
- Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung,
- ermäßigten Zugang zu den vielfältigen Sportangeboten des Hochschulsports

Weitere Auskünfte erteilt die Leiterin des Infoteams, Frau Katrin Kabitzke (katrin.kabitzke@suub.uni-bremen.de) Tel.: (0421/218-59511)

Die Staats- und Universitätsbibliothek strebt eine Erhöhung des Männeranteils dort an, wo Männer unterrepräsentiert sind. Deshalb sind Bewerbungen von Männern besonders willkommen.

Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beschäftigungs- und ggf. Fortbildungsnachweise) richten Sie bitte **bis zum 20.09.2021** unter dem Stichwort „Info“ per E-Mail (zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) an

personal@suub.uni-bremen.de

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliothekstraße 9, 28359 Bremen

Wir bitten Sie, uns von Ihren postalisch zugesandten Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; sie werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.