Staats- und
Universitätsbibliothek
Bremen

Die Direktorin

Die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen (SuUB) ist für die Literaturversorgung aller staatlichen Hochschulen im Lande Bremen zuständig. Sie nimmt zugleich die Funktionen einer Landesbibliothek der Freien Hansestadt Bremen wahr. Als Informationszentrum versorgt sie über 40.000 aktive Benutzerinnen und Benutzer mit wissenschaftlicher Literatur und Fachinformation.

Für die Leitung unseres Infoteams in der Zentrale auf dem Universitätscampus suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und kundenorientierte Bibliothekarin / einen engagierten und kundenorientierten Bibliothekar mit guten kommunikativen Kompetenzen und der Fähigkeit, neue Ideen im Bereich der Informationsdienste zu entwickeln und umzusetzen.

– Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 11 –
Unbefristet mit 39,2 Wochenstunden / 40 Wochenstunden

Die Leitung des Infoteams umfasst neben der personellen Verantwortung für sieben Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die Organisation und Weiterentwicklung der Informationsdienstleistungen in der Zentrale der SuUB in Abstimmung mit der Dezernatsleitung. An den Informationsdiensten ist über das Infoteam hinaus ein Pool von über 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des gehobenen und höheren Dienstes beteiligt.

Ein Aufgabenschwerpunkt liegt in der Wahrnehmung, Bewertung und Umsetzung innovativer Entwicklungen von Informationsdienstleistungen in den Bereichen der Informationstechnologie, der Informationsangebote und der Kommunikationskanäle.

Zur Leitung des Sachgebietes gehört zudem die Wahrnehmung und Pflege von Außenkontakten, insbesondere die Zusammenarbeit mit universitären Einrichtungen sowie mit den weiterführenden Schulen der Region.

Die Leitung beteiligt sich aktiv an Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen zur Förderung von Informationskompetenz sowie an der Benutzerberatung am Auskunftsplatz nach Dienstplan.

Wir erwarten:
- Ein erfolgreich abgeschlossenes bibliothekarisches Studium (Diplom/BA)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Kundenservice wissenschaftlicher oder öffentlicher Bibliotheken
- Gute didaktische Kompetenzen in der Informationsvermittlung
- Gute Kenntnisse in der Literatur- und Informationsrecherche
- Gute IT-Kompetenz für Beratung im technischen Help-Desk-Bereich
- Gute Anwenderkenntnisse in einem integrierten Bibliothekssystem (vorzugsweise Pica)
- Gute Englischkenntnisse (CEF-Level B1)

Die Aufgabe erfordert eine ausgeprägte Team- und Kommunikationskompetenz, Konfliktfähigkeit sowie die Fähigkeit, sich selbst und andere zu motivieren.
Erste Leitungserfahrungen sind erwünscht.

Die Bereitschaft zur Arbeit nach Dienstplan einschließlich der Beteiligung an regelmäßigen Spät- und Sonnabenddiensten wird vorausgesetzt.

Wir bieten eine unbefristete Beschäftigung an einem abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem serviceorientierten Team. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis A 11 bei Erfüllung der persönlichen und beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist möglich.

Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Weitere Auskünfte erteilt die Benutzungsdezernentin, Frau Claudia Bodem (bodem@suub.uni-bremen.de), Tel.: 0421/218-59510.

Schwerbehinderten Bewerbern und Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter dem Stichwort „Info“ **bis zum 18.03.2016** an die Staats- und Universitätsbibliothek Bremen, Personalstelle, Bibliothekstraße, 28359 Bremen

Die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail ist möglich und erwünscht (bitte zusammengefasst in einer pdf-Datei) an personalstelle@suub.uni-bremen.de.

Bitte reichen Sie uns nur Kopien von Ihren Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen, keine Originale), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.
Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.